



**Application Fee: \$150.00**

## **Mobile Food Vendor License Application**

---

### **Important information:**

- The Mobile Vendor Application must be filed out completely and turned in not less than 30 days prior to conducting Mobile Vending business.
- A Mobile Food Vendor license is required for all mobile food vendors. A separate business license for the mobile food vending business is NOT required.
- A separate Mobile Vendor's License shall be required for each separate vending stand, such as but not limited to, each separate tent, cart, or other form of stand.
- Mobile food vending cannot take place before May 1 or after October 31.
- Mobile Food Vending cannot occur before 8:00 AM or after 10:00 PM
- All Applicants shall be required to minimize the noise and fumes if using power sources such as generators etc.
- Mobile Food Vendors shall operate only in the Business Zone – Unless participating in a City-approved Special Event authorized for other locations.
- Non-food mobile vending is **prohibited** in all zones within City limits.

---

### **Checklist**

- Mobile Food Vendor application:  
<https://app.civicreview.com/application/697930fa5ebf76423f80a7c4>
- \$150 non-refundable Business License Application processing fee submitted to the City Clerk's Office in person or online while filling out the application.
- Written Permission from the owner(s) of the real property where the Mobile Food Vendor will be conducting business.
- Site Plan including: Proposed parking, loading/unloading, trash location, traffic plan, lighting (if applicable), pedestrian safety, sanitary wash station
- Copy of Mobile Vendor Liability Insurance
- Copy of South Central Health District Certification



**Application Fee: \$150.00**

**Mobile Food Vendor License Application  
City of Bellevue**

<b>APPLICANT INFORMATION</b>	
Applicant Name:	
Applicant Mailing Address:	
Applicant Email Address:	
Applicant Phone:	
Driver's License Number:	
<b>PROPERTY INFORMATION</b>	
Address where applicant proposes to conduct Business:	
Property Owner Name:	
Property Owner Phone:	
Property Owner Email Address:	
<b>BUSINESS INFORMATION</b>	
Mobile Business Name:	
Description of the business and food to be offered for sale:	
Days of Operation:	
Operation Start Time:	End Time:
Total Number of Employees:	
Do you have an approved Bellevue Business license? (If yes, please attach a Copy)	
State Identification Number:	
Federal Taxpayer ID Numbers:	
Vehicle/Vendor Type:	
Motor Vehicle Registration Number:	
Vehicle License Number:	

I certify that this document and all attachments were prepared under my direction or supervision, and the information submitted is, to the best of my knowledge, and belief true, accurate and complete.

\_\_\_\_\_  
Applicant Signature

\_\_\_\_\_  
Date



Tasa de solicitud: 150,00 \$

## Solicitud de licencia para vendedor móvil de alimentos

### Información importante:

- La solicitud de Proveedor Móvil debe presentarse completamente y entregarse al menos 30 días antes de iniciar su actividad de venta automática.
- Se requiere una licencia de Vendedor Móvil de Alimentos para todos los vendedores móviles de alimentos. NO se requiere una licencia comercial separada para el negocio de venta móvil de alimentos.
- Se requerirá una Licencia de Vendedor Móvil separada para cada puesto de venta expendedor, como pero no limitado a, cada tienda, carrito u otro tipo de puesto.
- La venta móvil de alimentos no puede realizarse antes del 1 de mayo ni después del 31 de octubre.
- La venta automática de alimentos no puede realizarse antes de las 8:00 AM ni después de las 10:00 PM
- Todos los solicitantes deberán minimizar el ruido y los gases si utilizan fuentes de energía como generadores, etc.
- Los vendedores móviles de alimentos solo operarán en la Zona de Negocios, salvo que participen en un Evento Especial aprobado por la Ciudad autorizado para otros lugares.
- La venta automática de productos no alimentarios está **prohibida** en todas las zonas dentro de los límites de la ciudad.

### Lista de comprobación

- Aplicación para vendedores móviles de alimentos:  
<https://app.civicroview.com/application/697930fa5ebf76423f80a7c4>
- Tasa de procesamiento de la solicitud de licencia comercial no reembolsable de 150 dólares presentada a la ciudad  
Oficina del secretario presencial o online mientras relleno la solicitud.
- Permiso escrito del propietario o propietarios de la propiedad inmobiliaria donde el vendedor móvil de alimentos realizará sus actividades.
- Plan del emplazamiento que incluye: Aparcamiento propuesto, carga/descarga, ubicación de basura, plan de tráfico, iluminación (si procede), seguridad peatonal, estación de lavado sanitario
- Copia del seguro de responsabilidad civil para vendedores móviles
- Copia de la certificación del Distrito de Salud del Sur Central

Ciudad de Bellevue

115 E Pine Street | Apartado de correos 825 Bellevue, ID 83313 | 208-788-2128



**Solicitud de licencia para vendedor móvil de alimentos  
Ciudad de Bellevue**

<b>INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE</b>	
Nombre del solicitante:	
Dirección postal del solicitante:	
Dirección de correo electrónico del solicitante:	
Teléfono del solicitante:	
Número de permiso de conducir:	
<b>INFORMACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD</b>	
Dirección en la que el solicitante propone llevar a cabo sus negocios:	
Nombre del propietario:	
Teléfono del propietario:	
Dirección de correo electrónico del propietario:	
<b>INFORMACIÓN EMPRESARIAL</b>	
Nombre del negocio móvil:	
Descripción del negocio y de los alimentos que se ofrecerán a la venta:	
Días de funcionamiento:	
Hora de inicio de la operación:	Fin de los tiempos:
Número total de empleados:	
¿Tienes una licencia comercial aprobada en Bellevue? (Si es así, por favor adjunta una copia)	
Número de identificación estatal:	
Números de identificación de contribuyentes federales:	
Tipo de vehículo/vendedor:	
Número de registro del vehículo motorizado:	
Número de matrícula del vehículo:	

Certifico que este documento y todos los anexos fueron preparados bajo mi dirección o supervisión, y que la información presentada es, según mi mejor conocimiento y creencia, verdadera, precisa y completa.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha