



Tasa de solicitud: 150 \$

Solicitud de permiso de demolición



- ✓ **Se requiere un Permiso de Demolición para demoler cualquier estructura de más de 200 pies cuadrados.**
- ✓ Es responsabilidad del propietario presentar una solicitud completa para su revisión. Las solicitudes incompletas serán denegadas.
- ✓ Todos los solicitantes deben concertar una reunión con el personal para presentar una solicitud. Por favor, contacte con el personal de Desarrollo Comunitario para concertar una cita.

Requisitos generales

- Se requiere un **Plan de Protección de Servicios Públicos** y un **Plan de Gestión de Residuos de Demolición** para la demolición de cualquier estructura. Se incluyen los formularios asociados.
- Se requiere un **plano de emplazamiento**. Por favor, consulta "Consejos útiles" como ejemplo.
- Si la estructura está servida por servicios, debes desconectar y proteger estos servicios antes de comenzar la demolición. Por favor, presenta una **solicitud de encendido/apagado de agua (tarifa de 20 \$)** y coordina esta solicitud con el Departamento de Obras Públicas.

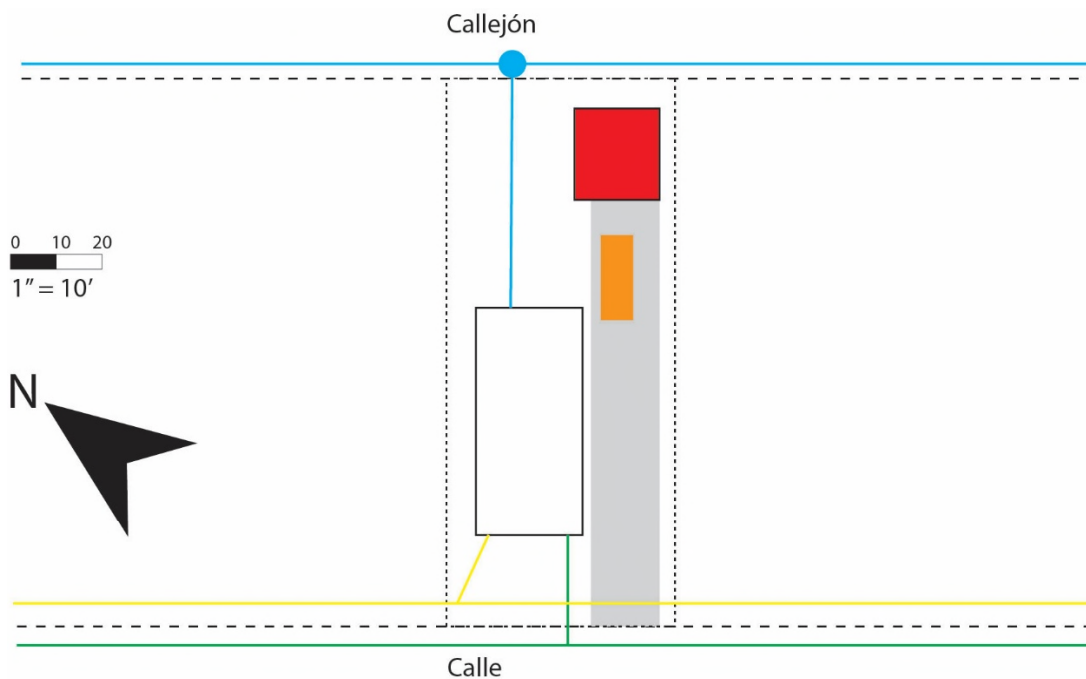
Requisitos específicos de cada caso

- **Considera cuidadosamente si demoler una estructura construida antes de 1941**, ya que podría tener valor histórico. El personal recomienda encontrar una forma de rehabilitar la estructura o reutilizar sus materiales históricos.
- **La demolición de cualquier estructura dentro de los distritos de zonificación B, LB/R, LI/B, LI o T requerirá la aprobación de la revisión de diseño.** Por favor, contacte con el personal para más información.
- **Cualquier demolición que ocurra dentro de la llanura de inundación del 1% requiere un permiso de desarrollo de llanura de inundación.** Por favor, contacte con el personal para más información.

Consejos útiles

- Se requiere un **plano del emplazamiento** como parte de tu solicitud de permiso de demolición (consulta el ejemplo en la página siguiente). Tu plano de obra debe mostrar:
 - ☐ Todas las estructuras existentes
 - ☐ Estructura(s) a demoler
 - ☐ Límites de propiedad
 - ☐ Contenedores de contenedor/ubicaciones de residuos
 - ☐ Algunos servicios publicos en el lugar
 - ☐ Derechos públicos de paso con nombres
 - ☐ Puntos de acceso a la propiedad
 - ☐ Escala y Flecha Norte

Ejemplo de plano del sitio:



Legend:

	= derecho de paso público		= acceso vehicular		= compañía eléctrica
	= límites de propiedad		= contenedor de basura		= contador de agua
	= estructura para permanecer		= línea de agua		
	= estructura para ser demolido		= línea de alcantarillado		

Nota: Este plano del sitio es solo ilustrativo y muestra un ejemplo que puede ser más sencillo que tu proyecto en particular. Por favor, consulta con el personal para asegurarte de que muestras toda la información necesaria.

- **Existen muchos recursos disponibles para ayudarte a crear un Plan de Sitio.**
 - o Puedes utilizar Blaine County GIS, Google Earth u otras herramientas de mapeo aéreo para localizar los límites aproximados de tu propiedad y asegurarte de que tu Plan del Sitio sea a escala.
 - o Puedes usar papel cuadriculado para dibujar un plano de sitio a escala.
 - o **El personal está disponible para ayudarte con cualquier pregunta o problema.**

Contactos

Brian Parker	Director de Desarrollo Comunitario	bparker@bellevueidaho.us	(208) 913-0187
Carter Bullock	Planificador	cbullock@bellevueidaho.us	(208) 309-6110

Expiración e Inspección

- Una vez emitido, tu permiso de demolición será válido durante 90 días. Todo el trabajo debe completarse dentro de este plazo.
- NO necesitas una inspección una vez terminado el trabajo.

Tasa de solicitud: 150 \$

Esta página dejada intencionadamente en blanco.



Tasa de solicitud: 150 \$

CIUDAD DE BELLEVUE

Solicitud de permiso de demolición



PROPIETARIO	☐ REPRESENTANTE DE PERMISOS ☐ CONTACTO DE FACTURACIÓN	
Nombre:	Nombre:	
Dirección postal:	Dirección postal:	
Número de teléfono:	Número de teléfono:	
Correo electrónico:	Correo electrónico:	
CONTRATISTA	INFORMACIÓN DEL SITIO	
Nombre:	Estructura a demoler:	
Dirección postal:	Dirección del sitio:	
Teléfono:		
Correo electrónico:	Lote:	Bloquear:
Matrícula:	Subdivisión:	

Comprobación de Solicitantes	Documentos Obligatorios	Revisión del personal
☐	Solicitud de permiso de demolición completada (Esta página)	☐
☐	Plan de Protección de Servicios Públicos Completado (Segunda página)	☐
☐	Plan de gestión de residuos de demolición (Tercera página)	☐
☐	Plano del Solar de Demolición	☐
☐	Solicitud de encendido/apagado del agua presentada (si es necesario)	☐
☐	Tasa de solicitud: 150 \$	☐

- ☐ Reconozco que se requiere una solicitud completa para su revisión y que no presentar toda la documentación requerida puede resultar en la denegación del permiso.
- ☐ Reconozco que las tasas de solicitud no son reembolsables,
- ☐ Reconozco que el permiso debe ser revisado y aprobado por la ciudad de Bellevue antes de comenzar la demolición.
- ☐ Reconozco que el personal de Bellevue y/o los inspectores contratados pueden necesitar acceder a la propiedad.
- ☐ Reconozco que es responsabilidad del propietario localizar todos los servicios antes de que comience la demolición.

Firma del propietario

Fecha

PÁGINA 1/3



Tasa de solicitud: 150 \$

CIUDAD DE BELLEVUE
Plan de Protección de Servicios Públicos

Utilidad	¿Presente?	¿Cómo se protegerá este servicio público? (DESCRIBIR)
Agua	☐	
Medidor de agua	☐	
Cloaca	☐	
Poder	☐	
Internet	☐	
Otro: _____	☐	

Firma del contratista

Fecha

PÁGINAS 2/3



Tasa de solicitud: 150 \$

CIUDAD DE BELLEVUE
Plan de Gestión de Residuos de Demolición

Material	¿Presente?	Método de almacenamiento	Método de arrastre	Destino
Desechos de madera	☐			
Metales	☐			
Hormigón	☐			
Techos Materiales	☐			
Plástico/Vinilo	☐			
Tablaroca	☐			
Otro: _____	☐			

Firma del contratista

Fecha

PÁGINAS 3/3